Jedlanka, dnia 26.10.2020 r.

**Zarządzenie nr 5/2020/2021**

**Dyrektora Zespołu Oświatowego w Jedlance**

**z dnia 26.10.2020**

**w sprawie ustalenia sposobu monitorowania postępów uczniów, sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach**

**Na podstawie**§ 1 pkt 4*Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek sytemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczeniem COVID-19* (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.) oraz ustaleń z nauczycielami, zarządza się, co następuje:

**§1**

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły dla klas IV-VIII nauczyciele monitorują postępy ucznia za pośrednictwem dziennika elektronicznego, komunikatorów internetowych np. platformy Microsoft Office 365.
2. Monitorowanie odbywa się przez:
3. obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia na platformie np. Teams, Classroom itp.
4. zaangażowanie ucznia w kontakt z nauczycielem i kolegami w grupie,
5. rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela,
6. terminowe wykonywanie zadań,
7. wykazywanie inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach.

**§2**

Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu, należą do nich między innymi:

1. zadania praktyczne wykonane przez ucznia,
2. odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych,
3. wypowiedzi pisemne,
4. przygotowanie projektu przez ucznia lub grupę,
5. obserwacja pracy ucznia,
6. rozmowa podsumowująca, informacja zwrotna (słowna, opisowa, ocena wyrażona w skali stopniowej).

**§3**

Szczegółowe sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów z poszczególnych zajęć opracują nauczyciele poszczególnych przedmiotów i zapoznają z nimi rodziców i uczniów.

**§4**

1. Uczeń jest informowany przez nauczyciela o swoich postępach za pomocą e- dziennika lub innych komunikatorów.

**§5**

Rodzice są informowani o postępach w nauce swoich dzieci za pomocą dziennika elektronicznego.

**§6**

Wprowadza się procedury organizacji zadań Zespołu Oświatowego w Jedlance z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 – załącznik nr. 1

**§7**

Procedury potwierdzania obecności uczniów klas IV-VIII Szkoły Podstawowej w Jedlance na zajęciach zdalnych

1. Na początku lekcji uczniowie otrzymują od nauczyciela prowadzącego zajęcia informację wysłaną przez dziennik elektroniczny w zakładce „wiadomości” z tematem lekcji.
2. Odczytanie przez ucznia wiadomości do końca danej lekcji jest potwierdzeniem jego obecności na zajęciach zdalnych.
3. Rodzic ma możliwość usprawiedliwienia nieobecności swego dziecka na zajęciach zdalnych u wychowawcy klasy poprzez dziennik elektroniczny.
4. Usprawiedliwienia należy dokonać najpóźniej w ciągu siedmiu dni od dnia nieobecności ucznia na zajęciach zdalnych.

**§8**

*Zarządzenie* wchodzi w życie z dniem podpisania

Dyrektor Zespołu Oświatowego w Jedlance

*Magdalena Nawara-Skwarek*